

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ДДТ «Новое поколение»
_____ Ю.А. Мотко

ПОЛОЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 35

**Об открытом занятии МБОУ ДО «ДДТ
«Новое поколение»**

Приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»
от «20» февраля 2024 г. № 81-од

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об открытом занятии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196;
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобр науки России от 18.11.2015 г. №09-3242;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее ДДТ).

1.2. Открытое учебное занятие является формой повышения квалификации педагогических работников, распространения и пропаганды передового педагогического опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, элементом образовательного процесса в ДДТ.

1.3. Целью открытого учебного занятия является изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, демонстрация инновационных форм работы, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приёмов организации и проведения занятий, повышение качества образовательного процесса.

1.4. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися, достижение поставленной цели.

1.5. Открытое занятие проводится в первую очередь опытными педагогами высшей и первой квалификационных категорий, педагогами без категорий, претендующими на повышения квалификации, начинающими педагогами, по рекомендации администрации и методиста. У педагога, решившего провести открытое занятие, есть возможность:

- показать систему работы с обучающимися;
- показать уровень владения педагогическими технологиями, методикой подготовки и проведения занятий;
- показать свои творческие возможности;
- показать результаты работы с обучающимися;

- показать свою работу над проблемой;
- повысить свой статус среди коллег и администрации;
- повысить свой уровень теоретических знаний в процессе подготовки к занятию;
- пополнить собственный учебно-методический комплекс;
- в ходе анализа открытого занятия получить полезный совет от коллег;
- провести занятие в рамках прохождения аттестации.

2. Планирование открытых учебных занятий

2.1. В начале учебного года – до 15 октября составляется единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов ДДТ.

2.2. Тема и форма проведения открытого занятия определяются педагогом самостоятельно и согласовываются с методистом.

2.3. Проведение открытых занятий планируется в личном творческом плане педагога дополнительного образования.

2.4. Методист планирует оказание помощи педагогам дополнительного образования в подготовке и проведении открытых занятий в перспективном плане работы.

2.5. Объявление об открытом занятии вывешивается не менее чем за три дня до проведения занятия. В нём сообщаются следующие сведения: фамилия, имя, отчество педагога; название объединения; тема занятия; место и время проведения занятия; обозначается круг лиц, которые приглашаются на открытое занятие.

3. Модели открытого занятия

Открытые учебные занятия могут иметь следующие модели:

3.1. Открытое занятие для коллег с целью обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

3.2. Открытое занятие опытного педагога дополнительного образования для педагогов района с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

3.3. Открытое занятие, проводимое педагогом в присутствии администрации учреждения и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

3.4. Конкурсное открытое занятие.

4. Методическое обеспечение открытого занятия

4.1. Педагог разрабатывает подробный конспект открытого занятия.

4.2. Конспект открытого занятия может быть оформлен в виде методической разработки или методических рекомендаций.

4.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

4.4. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать приложению №1.

4.5. В течение трёх дней после проведения занятия подготовленная и оформленная методическая разработка сдается методисту. Методическая разработка по открытому учебному занятию относится к обобщению педагогического опыта.

5. Проведение открытого занятия

5.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или методист ставит в известность заместителя директора по УВР о проведении открытого учебного занятия.

5.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

5.3. Приглашенные входят в помещение, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

5.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога.

5.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования образовательной программы, каковы результаты его деятельности.

5.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ занятия».

6. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

6.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

6.2. Организует обсуждение методист или ответственное за подготовку занятия лицо.

6.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- методист;
- представители администрации.

Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие образовательной программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели.

6.6. В заключении выступают методист и представитель администрации:

- подводят итоги обсуждения;
- дают оценку приемам и методам, использованным на занятии;
- анализируют глубину раскрытия поставленной цели;
- делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

7.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Методическая разработка открытого занятия

Оформление титульного листа

Управление образования администрации Октябрьского района

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Новое поколение»**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА открытого занятия по хореографии «ТЕМА»

**Разработал:
ФИО.,
педагог дополнительного образования**

Приобье 20 г.

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Информационная карта занятия
3. Технологическая карта занятия
4. Конспект занятия
5. Список литературы*
6. Приложения:
 - Приложение 1.
 - Приложение 2.

Информационная карта занятия

№	Разделы	Содержание
1.	Учреждение дополнительного образования	
2.	Дата проведения и время	
3.	Педагог дополнительного образования	
4.	Направленность образовательной программы	
5.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	
6.	Возраст обучающихся	
7.	Количество человек в группе	
8.	Продолжительность занятия	
9.	Тема	
10.	Место данного занятия в программе	
11.	Тип учебного занятия в зависимости от дидактического цикла	
12.	Форма занятия	
13.	Цель занятия	
14.	Задачи занятия	
15.	Методы	
16.	Результат занятия	

Технологическая карта занятия

Тема

№	Этапы занятия	Продолжительность этапа	Задачи этапов	Содержание этапов		Применяемые формы и методы
				Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	
1	Организационный					
2.	Проверочный					
3.	Подготовительный					
4.	Основной					
5.	Контрольный					
6.	Итоговый					
7.	Рефлексивный					